



ŚWIAT CZARODZIEJÓW „SKRZYDŁA NADZIEI”

Mi5

Termin: **27.07-06.08.2026**

Cena: **3090,00 zł**

Zamek Moszna

ORGANIZATOR TURYSTYKI

HUGO YORCK Jakub Jędrzejak, ul. Mickiewicza 24/48, 46-320 Praszka, NIP 576-136-40-37, REGON 160067069, wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka Województwa Opolskiego pod numerem 180, posiadający gwarancję ubezpieczeniową UNIQA Towarzystwa Ubezpieczeń S.A. w Warszawie, Oddział Katowice I

Biuro Obsługi Klienta

ul. Uniczowska 25/5, 40-748 Katowice, tel. +48 504 540 004, e-mail: kontakt@czterywiaty.pl

TRANSPORT ORGANIZATORA

| Miasto | Warszawa | Katowice | Wrocław | Poznań | Szczecin | Kraków |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| W jedną stronę | 230,00 zł | 220,00 zł | 220,00 zł | 230,00 zł | 250,00 zł | 230,00 zł |
| W obie strony | 320,00 zł | 290,00 zł | 290,00 zł | 320,00 zł | 360,00 zł | 320,00 zł |

WYCIECZKA FAKULTATYWNA

JuraPark Krasiejów

Trasa wycieczki: Zamek Moszna – Krasiejów – Zamek Moszna

Odległość od Zamku Moszna: ok. 70 km

Program: wizyta w JuraParku w Krasiejowie, czyli w miejscu, którego celem jest popularyzacja wiedzy z zakresu paleontologii w ciekawy oraz przyjazny sposób. Na ścieżce edukacyjnej znajduje się blisko 200 naturalnej wielkości modeli dinozaurów, gadów i wymarłych płazów. Uczestnicy przejdą przez Tunel Czasu, zwiedzą Pawilon Paleontologiczny, Prehistoryczne Oceanarium. W programie dodatkowo skorzystanie z dwóch dostępnych atrakcji (np. Kino Emocji 5D, Plac Zabaw, Małpi Gaj).

Cena: 150,00 zł (cena obejmuje: program, prowiant, transport, opiekę wychowawców, bilety wstępu).

Wycieczka planowo ma rozpocząć się po śniadaniu, po którym uczestnicy otrzymują suchy prowiant zamiast kolacji wracają na obiadokolację, niemniej kierownik wycieczki może zdecydować inaczej.

ZAJĘCIA FAKULTATYWNE

Laser Tag

Opis: Zajęcia obejmują rozegranie dwóch scenariuszy przygody: death match (klasyczna rozgrywka, w której celem jest pokonanie przeciwnej drużyny) lub flag capture (celem gry jest odnalezienie i przejęcie flagi drużyny przeciwnej). Uczestnicy zajęć dzieleni są na dwie rywalizujące ze sobą drużyny. W czasie zajęć wykorzystywana jest bezpieczna broń na podczerwień. Zabawa odbywa się pod nadzorem wychowawców na wyznaczonym obszarze.

Czas trwania zajęć: około 60 minut (w tym 15 minut instrukcji obsługi i BHP).

Minimalna liczba uczestników: 12, maksymalna: 36 (decyduje kolejność zgłoszeń).

Koszt udziału: 150,00 zł

ZAMEK MOSZNA

ENTELORIA, STOLICA KSIĘSTWA KWITNĄCYCH AZALII

LOKALIZACJA

Zamek Moszna, ul. Zamkowa 1, 47-370 Zielina. Zamek położony w województwie opolskim, powiecie krapkowickim. Około 30 minut od zjazdu z autostrady A4 (zjazd na drogę 45). W niedalekiej odległości znajdują się sklepy, w tym sklep spożywczy.

POKOJE I ŁAZIENKI DLA UCZESTNIKÓW

Uczestnicy mieszkają w głównej bryle zamku w pokojach 2-6 osobowych. Pokoje wyposażone są w łóżka (w tym łóżka turystyczne tzw. „dostawki”), szafę lub mniejsze szafki na ubrania, stolik, krzeselko, gniazdko elektryczne. Łazienki znajdują się na korytarzu, na każdym piętrze. Pokoje nie są standaryzowane, stąd występują różnice w wielkości pokoi, stylizacji wnętrza, jasności. O miejscu zakwaterowania decyduje kierownik wypoczynku.

SALE I MIEJSCA DO DYSPOZYCJI UCZESTNIKÓW

Sala dyskotekowa, sala wypoczynkowa, sala historyczna, sala alchemiczna i sala run, znajdujące się w przyziemiu Zamku Moszna, kawiarnia i sala biała – na parterze oraz sala herbowa, sala hrabiowska, galeria, biblioteka, sala pawia i sala Pana, mieszczące się na pierwszej kondygnacji. Z kolei na wyższych piętrach znajdują się sala myśliwska, sala muzyczna oraz pokój wspólny. Dodatkowo uczestnicy mogą korzystać również z parku wraz z kręgiem ogniskowym i placem zabaw (dla młodszych uczniów). W czasie wypoczynku uczestnicy korzystają z wyżej wymienionych miejsc, sal i pomieszczeń pod opieką wychowawców w czasie uzgodnionym z kierownikiem wypoczynku oraz personelem zamku.

ŚWIAT CZARODZIEJÓW HUGONA YORCKA

Jeśli bliski jest Ci zamek Hogwart i Harry Potter, imponuje Ci mądrość Gandalfa lub Merlina, wieczory spędzasz z książką lub filmem, które przenoszą Cię do świata, w którym wszystko może się zdarzyć, a zaklęcia i mityczne stwory to chleb powszedni – witaj w Magicznym Świecie Czarodziejów. Czekaliśmy na Ciebie. Świat Czarodziejów to program kolonii letnich dla fanów literatury fantasy, zwłaszcza przygód Harry’ego Pottera. Pracujemy w grupach wiekowych: 8-10, 11-12, 13-14 i pow. 14 lat oraz w grupach zabawowych, tzw. domach.

WARSZTATY, ZAJĘCIA I AKTYWNOŚCI

Eliksarium

warsztaty manualne – tworzenie własnych mini eliksirów z unikatową zawartością, koreczkiem i rzeźmykiem

Tajemnicze inkantacje

przegląd zaklęć z literatury o czarodziejach, w tym o przygodach Harry’ego Pottera, w finale zajęć odbywa się turniej na podstawie gry słowno-ruchowej z użyciem drewnianych różdżek i oryginalnych zaklęć

Kreacje wróżb i przepowiedni

warsztaty kreatywno-literackie – wymyślanie ciekawych historii na podstawie obserwacji przedmiotów lub zjawisk w nawiązaniu do przedmiotów ze Szkoły Magii i Czarodziejstwa

Historia Wielkich Magów

prezentacja sylwetek znanych autorów literatury fantasy / SciFi oraz ich największych dzieł literackich, w tym: J. K. Rowling, J. R. R. Tolkiena itp., a także zagłębienie do nowości na rynku wydawniczym w Polsce z serii „Wojownicy” czy „Szkoła Szpiegów”.

W oku pierścienia. Mineralogia i krystalografia

prezentacja okazów kamieni szlachetnych i półszlachetnych – pochodzenie, właściwości, zastosowanie

Instrumentarium Przyjaźni

zajęcia integracyjne – najczęściej prowadzone od pierwszych dni w czasie turnusu. Zajęcia ukierunkowują na prezentację siebie, wzmocnienie poczucia własnej wartości poprzez odkrywanie mocnych stron każdego uczestnika

I wiadomym nie będzie, gdzie kura usiedzie...

Rzecz o szyfrach

warsztaty z szyfrowania i odszyfrowywania wiadomości i meldunków; przegląd znanych metod kodowania

Run Starożytnych kreślenie

warsztaty z kreślenia Run, symbolika, pochodzenie, znaczenie, na podstawie mitologii nordyckiej oraz w nawiązaniu do przygód Harry’ego Pottera

Różdżki. Kompozycja i potęga

warsztaty kreatywno-manualne z tworzenia własnego rdzenia do drewnianej różdżki, którą biorący udział w przygodzie otrzymują na zawsze, w nawiązaniu do przygód Harry’ego Pottera

Lzy ciemności, czyli astronomia dla Podróżników

prezentacja mapy nieba, zapoznanie z konstelacjami, gwiazdami i innymi ciałami niebieskimi. Warsztaty nocne – znajdowanie wybranych gwiazd, planet, konstelacji przy dobrych warunkach atmosferycznych

Sekrety Zielonej Planety

warsztaty ekologiczne – prezentacja walorów ekologicznej postawy w odniesieniu do zanieczyszczenia środowiska

Z dziennika znawcy roślin i ziół

warsztaty z rozwijania umiejętności rozpoznawania roślin i ziół, prezentacja wybranych popularnych ziół – występowanie i zastosowanie w codziennym życiu, w nawiązaniu do przedmiotów Szkoły Magii i Czarodziejstwa

Stworzenia, bestie i inne dziwy

przegląd fantastycznych zwierząt w oparciu o literaturę fantasy oraz mitologię Greków, Rzymian i Słowian w połączeniu z warsztatami kreatywności – zaprojektowanie oryginalnych stworzeń oraz sformułowanie zasad ich wychowywania i odżywiania

Bohalendy Hugona Yorcka

karciana gra logiczno-decyzyjna z postaciami ze Świata Czarodziejów; gra rozwijająca sztukę argumentacji oraz niezwykle integrująca uczestników

Heraldyka Czterech Światów

prezentacja sylwetek głównych postaci Świata Czarodziejów: Antaresa, Imerusa, Semperos oraz Xifānga, których to nazwiska są jednocześnie nazwami domów, połączona z warsztatami z umiejętności szycia – przyszywanie haftowanych herbów do szat czarodziejów

MTL

Odpowiedzialna za rozrywkę młodych Czarodziejów, Sekcja MTL z kolei zapewnia, że nie zabraknie tańca, śpiewu, recytacji, gier sportowych, planszówek, konkursów, turniejów, gier fabularnych i fabularno--terenowych, potańcówek i innych, które tężyznę fizyczną wzmocnią, a i umysły oczyszczą będą, by miejsce dla radosnych wspomnień uczynić...

Transmutacja i efekty antarejskiego przeistoczenia

warsztaty manualne – tworzenie figur/rzeźb/przedmiotów z dostępnych materiałów, np. glina, papier, masa solna itp

ZABAWY I IMPREZY WIECZORNE

Bal Czarodzieja – tańce, maski i maniery

zabawa taneczna z nagłośnieniem i oświetleniem. Bal odbywa się najczęściej w głównej sali zamku lub na zamkowym dziedzińcu pod gwiazdami. W czasie balu organizowane są warsztaty z gier planszowych, dla Czarodziejów wołających spokojniejsze rozrywki

Quiz wiedzy o przygodach Harry’ego Pottera i jego przyjaciół

konkurs wiedzy na temat literatury J. K. Rowling – dla chętnych uczestników. Każda grupa (dom) wyznacza swoich chętnych reprezentantów, którzy odpowiadają na pytania związane z przygodami Harry’ego Pottera i jego przyjaciół. Forma imprezy dostosowana jest do wieku uczestników

Wieczór z „Tiarą Przydziału” pewnie doda Ci za- pału!

uroczysty wieczór, podczas którego w galowych strojach czarodzieje udają się na spotkanie z czarodziejską czapką, która określi, jaki dom będą reprezentować w czasie przygody w Świecie Czarodziejów. Uczestnicy otrzymują haftowany herb oraz pamiątnik podróżnika

Głos Herolda

konkurs czytelniczo-recytatorski z elementami aktorstwa, mający na celu wyłonić czytających korespondencję w czasie posiłków, w nawiązaniu do Sowiej Poczty. W każdym pałacu/zamku na uczestników czeka specjalna skrzynka pocztowa, do której można wrzucać listy

Rozegranie epizodu fabularnego

na każdym turnusie rozgrywane są przynajmniej dwa epizody fabularne, czyli najczęściej wychowawcy i ewentualnie starsi uczestnicy wcielają się w role, w postaci ze znanych, fantastycznych światów oraz w oryginalnych bohaterów Czterech Światów Hugona Yorcka, uczestnicy zabawy z kolei stoją przed rozwiązaniem nakreślonego problemu – odnajdują skarb, bohaterów, strzegą artefaktu czy demaskują wrogów krainy

DLA KOGO?

PROGRAM KOLONII LETNIEJ „ŚWIAT CZARODZIEJÓW HUGONA YORCKA”:

1. Uczestnikiem kolonii letniej w Czterech Światach Hugona Yorcka może zostać każdy, kto ukończył 8 rok życia i nie ukończył 19 roku życia oraz spełnia wymagania zawarte w Regulaminie imprez turystycznych i Ogólnych warunkach udziału.
2. Ważne, aby uczestnik był samodzielny, tj. samodzielnie potrafił zadbać o własną higienę osobistą, ubieranie się, a także rozumiał potrzebę spożywania posiłków, potrzebę odpoczynku (w tym snu) o określonych porach oraz potrafił „wytrzymać” bez rodziców lub innych członków rodziny przez dziesięć nocy.
3. Dodatkowo uczestnik nie powinien mieć problemów ze zgłaszaniem wszelkich potrzeb, uwag, wniosków i problemów (przede wszystkim związanych ze swoim samopoczuciem czy relacjami z innymi uczestnikami) swojemu wychowawcy i / lub kierownikowi wypoczynku.
4. Kolonie letnie w Czterech Światach Hugona Yorcka są fabularyzowane na styl literatury i filmu fantasy oraz SciFi, zatem uczestnik powinien posiadać zainteresowanie w tym kierunku i chcieć przeżyć przygodę, o jakiej można przeczytać w literaturze, np. J. K. Rowling, J. R. R. Tolkiena czy zobaczyć w filmach z gatunku Star Wars lub serialach typu Wednesday.
5. Uwaga! Przypominamy w tym miejscu, iż wcześniejszy odbiór dziecka w wyniku nadmiernej tęsknoty za domem, nietrafienia w gusta dziecka odnośnie programu, nie upoważnia do otrzymania zwrotu pieniędzy wpłaconych tytułem udziału w imprezie turystycznej.

ŚWIAT CZARODZIEJÓW – TO WSZYSTKO DLA WAS!

- » peleryna czarodziejska szyta na miarę,
- » haftowany herb domu do własnoręcznego przyszycia,
- » pamiątkowa, drewniana różdżka oraz uroczyste obwieszczenie – dyplom specjalny,
- » pamiątnik podróżnika – do sporządzania notatek z magicznej przygody oraz długopis,
- » koszulka z sezonowym nadrukiem,
- » opieka Arcymistrzów (wychowawców) oraz Ambasadora HY (kierownika),
- » wszystko to, co stworzysz w trakcie warsztatów, np.: eliksir, figurkę z gliny itp.

PRZECZYTAJ KONIECZNIE

JAK TO BĘDZIE?

W czasie trwania kolonii niemal każda chwila jest wypełniona atrakcjami.

Dzień rozpoczyna się pobudką o godzinie 08:00, po której chętni mogą skorzystać z porannych ćwiczeń, prowadzonych przez wychowawcę.

Około godziny 09:00 w jadalni serwowane jest śniadanie, a po nim następuje blok zajęć popołudniowych, trwający trzy godziny (zajęcia prowadzone są w grupach maksymalnie do 25 uczestników, zazwyczaj jedną grupę stanowi około 15 uczestników).

Około 13:30 podawany jest obiad, po którym uczestnicy mają chwilę odpoczynku. W czasie ciszy poobiedniej, dla chętnych, organizowane są zajęcia wspólne – typu gry planszowe czy zabawy integracyjne.

O godzinie 15:30 rozpoczyna się blok zajęć popołudniowych, również trwający trzy godziny.

A po kolacji, od około godziny 19:30, odbywają się zabawy, gry i imprezy, w których uczestniczą już wszyscy. Cisza nocna zwyczajowo rozpoczyna się o 22:00. Niemniej zgodnie z Regulaminem imprez turystycznych, kierownik wypoczynku może zgodzić się, aby wychowawcy zorganizowali starszym uczestnikom dodatkowe atrakcje, np. w formie gry fabularyzowanej.

JAKIE ZAJĘCIA I IMPREZY SĄ REALIZOWANE?

Tajemnicze nazwy zajęć i imprez wraz z ich opisem zostały zaprezentowane już wcześniej. Ważne jest to, że Organizator przywozi na każdy turnus, do każdej lokalizacji mnóstwo gadżetów, strojów, pomocy, przyborów, artefaktów, rekwizytów oraz nagłośnienie czy oświetlenie, dzięki czemu warsztaty i imprezy naprawdę realizowane są adekwatnie do pałacowej czy zamkowej atmosfery – z przepychem. Dodatkowo uruchamiamy bibliotekę Hugona Yorcka, pełną książek oraz gier planszowych, z których mogą korzystać uczestnicy kolonii. Nie brakuje również materiałów plastycznych czy sportowego sprzętu. Szeroki wybór zarówno tematów, jak i wszelkich pomocy gwarantuje, że każdy znajdzie coś dla siebie.

I jeszcze kilka słów o fabularyzacji. Na każdym turnusie rozgrywany jest autorski epizod fabularny, np. „Zaczarowany komin”, a poszczególne epizody łączą się w jedną całość, ze wspólnymi bohaterami, problemami Czterech Światów, wyzwaniem, terytoriami i magicznymi artefaktami. Rozgrywanie epizodu przybiera najczęściej formę gry fabularno-terenowej (również w formie LARPa), gdzie zarówno wychowawcy, jak i uczestnicy mogą poczuć się jak w teatrze.

DLA RODZICA

INFORMACJA DOTYCZĄCA KONTAKTU RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA Z UCZESTNIKIEM:

- Rodzic/prawny opiekun może kontaktować się ze swoim dzieckiem (uczestnikiem wypoczynku) na telefon komórkowy dziecka, kiedy uczestnik przebywa w swoim pokoju w czasie ciszy poobiedniej.
- Telefony komórkowe/tablety/inne urządzenia elektroniczne uczestnicy mają obowiązek zdeponować u kierownika wypoczynku, który wydaje zdeponowany sprzęt na czas ciszy poobiedniej. Kierownik wypoczynku, w drodze wyjątku, może zezwolić na przechowywanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w pokoju uczestnika.
- Za zgodą kierownika, uczestnicy mogą zabrać telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na czas wycieczek fakultatywnych oraz wybranych zajęć w czasie wypoczynku.
- Rodzic/prawny opiekun może kontaktować się ze swoim dzieckiem przez telefon służbowy kierownika turnusu w czasie posiłków, gdy wszyscy uczestnicy są w jednym miejscu.
- Rodzic/prawny opiekun może zasięgnąć informacji o swoim dziecku wyłącznie od kierownika turnusu o określonych godzinach. Numery telefonów poszczególnych wychowawców nie będą udostępniane.
- Numer telefonu kierownika turnusu oraz szczegółowe godziny kontaktu będą podane w „Informacji transportowej”, która zostanie opublikowana najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego turnusu – na stronie internetowej www.hugoyorck.pl/transport, w zakładce „transport” lub w panelu zarządzania rezerwacją <https://hugoyorck.pl/rezerwacje/zaradzaj>.

- g. Organizator informuje, iż wszystkie programy znajdujące się w niniejszej ofercie prowadzone są w języku polskim.
- h. Organizator informuje, iż wszystkie programy (turnusy) znajdujące się w niniejszej ofercie obejmują dziesięć noclegów.
- i. Organizator informuje, iż określa minimalną liczbę osób wymaganych, aby impreza turystyczna (turnus) się odbyła na 20 uczestników – dotyczy to wszystkich turnusów znajdujących się w niniejszej ofercie. Zastrzega się możliwość organizacji imprezy wypoczynku przy mniejszej liczbie uczestników.
- j. Niniejsza oferta handlowa stanowi integralną część Umowy o udział w imprezie turystycznej.

INFORMACJE DOTYCZĄCE TRANSPORTU ORGANIZATORA:

- a. Miasta, z których organizowany jest transport na poszczególne formy wypoczynku, wpisane są do druku Umowy o udział w imprezie turystycznej.
- b. Transport ma najczęściej charakter kolejowo-autokarowy. Uczestnicy podróżują pociągami (TLK, IC, EIC lub EIP – zawsze z gwarancją miejsca siedzącego) do wybranego miasta, gdzie podstawiany jest wynajęty przez organizatora autokar. Dlatego z niektórych miast transport jest od razu autokarowy (są to relacje np. Wrocław Główny – Zamek Kliczków). Organizator, w szczególnych przypadkach, zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia transportu o charakterze lotniczym.
- c. Wyjazd transportem organizatora z miasta początkowego może rozpoczynać się pomiędzy 15:00 dnia poprzedzającego termin rozpoczęcia turnusu, a godziną 13:00 pierwszego dnia imprezy turystycznej, w zależności od odległości: miasto początkowe – miejsce organizacji imprezy.
- d. Powrót transportem organizatora do miasta wskazanego w umowie może kończyć się pomiędzy godziną 11:00 ostatniego dnia imprezy turystycznej, a 06:00 dnia następnego.
- e. Miejsce, godzina zbiórki, numer pociągu, godzina odjazdu dla danego miasta oraz inne ważne informacje rezerwacją publikowane są w dokumencie „Informacja transportowa” na stronie internetowej www.hugoyorck.pl/transport najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu – zawsze w zakładce „transport” lub w panelu zarządzania <https://hugoyorck.pl/rezerwacje/zarządzaj/>. Dokument ten zawiera również imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za bezpieczny transport uczestników, a także informacje związane z transportem powrotnym.
- f. Informacje dot. transportu znajdują się również w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa.

INFORMACJE DOTYCZĄCE TRANSPORTU WŁASNEGO RODZICA:

- g. Rodzice mogą osobiście dowieźć uczestnika do miejsca organizacji wypoczynku w dniu pierwszym i osobiście odebrać w dniu ostatnim.
- h. Uczestnika może również odebrać osoba niebędąca rodzicem, po spełnieniu wymagań określonych w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa. lub w panelu zarządzania rezerwacją.
- i. Na 7 dni przed rozpoczęciem każdego turnusu Organizator publikuje na stronie internetowej www.hugoyorck.pl/transport lub w panelu zarządzania rezerwacją <https://hugoyorck.pl/rezerwacje/zarządzaj/> „Informację transportową”, w której dokładnie określa godzinę, od której przyjmuje uczestników w dniu pierwszym (zazwyczaj w godzinach 12:00– 14:00) oraz godzinę, do której należy uczestnika odebrać w dniu ostatnim (zazwyczaj w godzinach 09:00-10:30).
- j. Informacje dot. transportu znajdują się również w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa.

JAK OTRZYMAĆ FAKTURĘ / ZAŚWIADCZENIE?

informacje dla rodziców korzystających z dofinansowania do wycieczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i / lub innych dofinansowań

- I. Uzyskanie faktury za pobyt dziecka na zimowisku / kolonii
 - a. Organizator do każdej wpłaty od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, zgodnie z zawartą Umową, wystawia paragon fiskalny.
 - b. Organizator wystawia fakturę VAT marża dla każdego Klienta: 1. na życzenie zawarte zarówno w formularzu rejestracji na stronie internetowej www.hugoyorck.pl, jak i w Umowie o udział w imprezie turystycznej 2. w przypadku braku wyrażenia życzenia: na dane zawarte w Umowie
 - c. Faktura może być wystawiona na: 1. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, 2. firmy, instytucje, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, zakłady pracy, urzędy lub fundacje.

UWAGA! W związku z wprowadzonymi od 01.01.2020 zmianami w Ustawie o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535) w celu otrzymania faktury na firmy, osoby fizycznie prowadzące działalność gospodarczą, zakłady pracy, urzędy lub fundacje itp., należy obowiązkowo wpisać numer NIP w tytule każdego przelewu środków na konto Organizatora. Jeśli warunek ten nie zostanie spełniony, Organizator zastrzega, że nie wystawi faktury.

- d. Faktury wystawiane są do 14 dni od dnia zakończenia wycieczki.
 - e. Faktura VAT marża zawsze zawiera opis „Za udział w koloniach / zimowisku” oraz miejscowość, termin wycieczki i imię i nazwisko uczestnika.
 - f. Faktury w formie PDF nie zawierają podpisów oraz pieczętek. Na życzenie zawarte w Umowie o udział w imprezie turystycznej Organizator prześle papierową wersję wraz z podpisem i pieczętkami na adres korespondencyjny podany w Umowie w pkt. 1 pt. „Dane Klienta – rodzica lub prawnego opiekuna”.
 - g. Na życzenie Klienta faktura może zostać wystawiona wcześniej: najwcześniej na 30 dni przed realizacją usługi (tzn. zakończeniem turnusu), wyłącznie po zaksięgowaniu pełnej wpłaty.
 - h. W przypadku życzenia wystawienia faktury, nieujętego wcześniej na umowie, na innego rodzica/opiekuna niż ten, z którym została zawarta Umowa, musi ono zostać złożone nie później niż przedostatniego dnia Imprezy turystycznej. W innym przypadku Organizator może wystawić jedynie fakturę korygującą dane nabywcy.
 - i. Raz wystawiona faktura na dane widniejące w Umowie nie podlega wymianie, za wyjątkiem korekty wystawionej przez nabywcę.
2. Uzyskanie zaświadczenia do zakładów pracy do uzyskania dofinansowania.
 - a. Organizator Turystyki wystawia zaświadczenia o udziale dziecka w zorganizowanym wycieczki, funduszu świadczeń socjalnych lub innych dokumentów).
 - b. Zaświadczenia wydaje się na prośbę Rodzica, przesłaną mailem na adres kontakt@cztery swiaty.pl. Prośba powinna zawierać dokładne informacje, co ma znajdować się na zaświadczeniu (zgodnie z regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych lub innych dokumentów).

USŁUGI UWZGLĘDNIONE W CENIE IMPREZY TURYSTYCZNEJ:

- Opieka medyczna:** Organizator zawiera umowę z lekarzem na wezwanie w każdej lokalizacji, w której organizuje wypoczynek lub korzysta z publicznej opieki zdrowotnej w miejscu organizacji wypoczynku. Wychowawcy są przeszkoleni w zakresie pierwszej pomocy w ramach kursu przygotowawczego dla kandydatów na wychowawców wypoczynku. Organizator gwarantuje zakup leków, jeśli uczestnik zachoruje na turnusie (za wyjątkiem leków przyjmowanych przez uczestnika na stałe, np. związanych z chorobami przewlekłymi. Te leki uczestnik ma obowiązek wziąć ze sobą w ilości wystarczającej na każdy dzień turnusu). Wszyscy uczestnicy objęci są ubezpieczeniem NNW.
- Opieka wychowawcza i kierownicza:** Organizator zapewnia wymaganą prawnie opiekę kierowniczą – jeden kierownik oraz wychowawczą, tj. jeden wychowawca na 15 uczestników (w grupie z dzieckiem poniżej 10 roku życia) lub na 20 uczestników (w grupie, w której wszyscy uczestnicy mają ukończony 10 rok życia). Niemniej zazwyczaj stosunek liczby wychowawców do liczby uczestników jest wyższy niż wymagany prawem. Organizator prowadzi zaawansowaną procedurę rekrutacji na stanowiska wychowawcy i kierownika wypoczynku oraz szkoli kadrę wypoczynku, w szczególności w aspektach związanych z bezpieczeństwem uczestników. Wszyscy spełniają formalne wymagania do pełnienia funkcji wychowawcy i kierownika wypoczynku.
- Wyżywienie:** W każdym osobodniu uczestnik otrzymuje 3 główne posiłki, tj. śniadanie, obiad (2 dania), kolację. Do obiadu podawany jest dodatkowo deser (w postaci słodkości lub owocu). Podczas posiłków podawane są napoje zimne lub ciepłe (200 ml/osoba). W czasie całego pobytu uczestnicy mogą pobierać wodę niegazowaną u kierownika wypoczynku (bezpłatnie). Przybliżone godziny podawania poszczególnych posiłków: śniadanie – godzina 09:00 (podawane w formie bufetu: pieczywo, masło, dżem, wędlna, ser żółty, ser biały, płatki, mleko, warzywa, ciepły dodatek typu jajecznica lub kiełbaski); obiad – godzina 13:30 (porcjowane lub podawane w półmiskach lub bemaarach: zupa, np. pomidorowa, rosół, ogórkowa, jarzynowa itp.; drugie danie: surówka, np. z białej kapusty, buraczki, marchewka z jabłkiem itp. lub na ciepło np. marchewka z groszkiem; ziemniaki / frytki / ryż oraz porcja mięsa (drobiowego, wieprzowego, ryby); kolacja o godzinie 18:30 (podawana w formie bufetu: pieczywo, masło, wędlna, ser żółty, warzywa, ciepłe danie np. spaghetti, makaron ze szpinakiem, kiełbaska z grilla lub na słodko, typu: naleśniki, racuchy). Dodatkowe informacje (przykładowe zestawy) mogą być przesłane do Rodzica na życzenie wyrażone w mailu i przesłane na adres kontakt@czterywiaty.pl! Zgłoś dietę wegetariańską na druku SPECJALNA DIETA, gdyż te posiłki (wyłącznie ciepłe dania) są przygotowywane odrębnie i kierownik musi wiedzieć, kogo dotyczą. W przypadku niewypełnienia druku, Organizator jest zwolniony z obowiązku zabezpieczenia wegetariańskich posiłków.
- Zakwaterowanie:** zgodnie z opisem prezentowanym na stronach poszczególnych pałaców i zamków.
- Program:** przedstawiony w I części niniejszej oferty pn. „Przeczytaj koniecznie”.
- Pakiet uczestnika,** czyli wszystko, to co każdy otrzymuje w czasie letniej przygody: opisany w I części niniejszej oferty pn. „Przeczytaj koniecznie”.

USŁUGI DODATKOWE W ZAKRESIE WYŻYWIENIA:

- Specjalne diety:** Organizator przyjmuje za dopłatą uczestników wymagających specjalnego żywienia, np.: z dietą wegańską. Dopłata do specjalnej diety dotyczy wyłącznie obiadów i deserów, gdyż śniadania oraz kolacje podawane są w formie szwedzkiego stołu, w związku z czym każde dziecko może wybrać coś dla siebie. Organizator zobowiązuje rodzica do przesłania druku SPECJALNA DIETA razem z kartą kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku oraz dokonanie opłaty 15,00 zł/dzień (tj. 150,00 zł) najpóźniej na 30 dni od rozpoczęcia wypoczynku. Niedotrzymanie warunków zwalnia organizatora z obowiązku organizacji specjalnej diety dla uczestnika. Fakt wykupienia specjalnej diety nie powoduje, iż uczestnik może spożywać dwie porcje (standardową i dietę). UWAGA! Uczestnicy wymagający bardziej specjalistycznej i skomplikowanej formy żywienia, mogą zostać zakwalifikowani na wypoczynek, po wcześniejszej konsultacji z organizatorem.

- 2. Uczulenia i alergie pokarmowe:** Organizator przyjmuje uczestników, którzy są uczuleni na produkty spożywcze, bądź określone pożywienie lub jego składniki (np. gluten, laktozę, seler, kiwi, cytrusy, białko jaja kurzego, jaja, orzechy itd.) wyłącznie, jeśli rodzic dołączy zaświadczenie od alergologa stwierdzające uczulenie. Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia rodzica dodatkową opłatą, jeśli uzna, że uczulenie/alergeria wymaga organizowania specjalnej diety, na warunkach określonych powyżej. Organizator powiadomi rodzica o fakcie konieczności organizacji specjalnej diety w ciągu 7 dni od otrzymania karty kwalifikacyjnej uczestnika, w której informacja o uczuleniach/alergerii powinna zostać uwzględniona. **UWAGA!** Uczestnicy wymagający bardziej specjalistycznej i skomplikowanej formy wyżywienia, mogą zostać zakwalifikowani na wypoczynek, po wcześniejszej konsultacji z organizatorem.

USŁUGA DODATKOWA W ZAKRESIE TRANSPORTU ORGANIZATORA

1. Na zasadach opisanych wcześniej. Cena transportu widoczna jest w tabeli na stronie terminy i ceny, tuż za miastem transportowym. Pierwsza cena, to cena w jedną stronę, druga cena to koszt transportu w obie strony, np. Warszawa [320,00 zł / 220,00 zł]. W cenie transportu zorganizowanego: opieka wychowawcy (konwojenta) na całej trasie przejazdu, bilety PKP, przejazd autokarem oraz w drodze powrotnej do domu – suchy prowiant w postaci np.: bułki z serem/szynką, wody niegazowanej 0,5l, owocu lub słodkości.

USŁUGA DODATKOWA W ZAKRESIE ORGANIZACJI WYCIECZKI FAKULTATYWNEJ

Warunki uczestnictwa w wycieczce fakultatywnej:

1. Organizator dla niektórych miejsc organizacji wypoczynku przygotowuje ofertę wycieczki fakultatywnej, której szczegóły oraz ceny podane są przy poszczególnych lokalizacjach w dalszej części niniejszej oferty.
2. Aby uczestnik wziął udział w wycieczce fakultatywnej, rodzic powinien zaznaczyć odpowiednie pole w Umowie udział w imprezie turystycznej oraz dokonać opłaty najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem turnusu.
3. Ostateczną decyzję o wyjeździe uczestnik może podjąć najpóźniej w drugim dniu turnusu. Jeśli uczestnik zrezygnował (najpóźniej w drugim dniu wypoczynku), organizator zwraca opłatę najpóźniej do 14 dni od zakończenia turnusu, za wyjątkiem ewentualnych kosztów poniesionych przez Organizatora wcześniej, tj. zakup biletów wstępu (jeśli program wycieczki takie obejmuje). Jeśli uczestnik zrezygnuje później niż w drugim dniu turnusu, Organizator nie zwraca opłaty za wycieczkę.
4. Po zebraniu informacji od uczestników, kierownik wypoczynku w drugim dniu turnusu informuje, czy zebrała się wystarczająca liczba chętnych, którą Organizator określa na 20.
5. Z ewentualnych, wolnych miejsc mogą skorzystać uczestnicy, którzy na miejscu za zgodą rodzica zdecydują o wyjeździe. Warunkiem dopisania się do wycieczki jest informacja mailowa do biura obsługi klienta i uregulowanie płatności do dnia poprzedzającego wycieczkę.
6. Nie ma możliwości uiszczenia opłaty za wycieczkę przez uczestnika na miejscu.
7. Organizator informuje, iż w czasie wycieczki może zaistnieć możliwość zakupu przez uczestników pamiątek, gadżetów i upominków oraz skorzystania z punktów gastronomicznych.
8. **UWAGA!** W przypadku wycieczek zagranicznych każdy uczestnik musi mieć ważny dokument tożsamości, tj. dowód osobisty lub paszport (w oryginale! Nie – ksero, skan).
9. Rodzic może zaopatrzyć dziecko w kieszonkowe w odpowiedniej walucie. Organizator przypomina, że za granicą obowiązuje waluta danego kraju (inna niż polskie złote).
10. Organizator zastrzega, iż wycieczka fakultatywna stanowi odrębną imprezę turystyczną, na którą składa się transport, opieka wychowawców, program wycieczki itd. W przypadku, gdy Podróżny stwierdzi niezgodności w realizacji wycieczki fakultatywnej, może on rościć odszkodowanie i zadośćuczynienie wyłącznie w zakresie ceny wycieczki fakultatywnej, nie całego wypoczynku, zgodnie z procedurą reklamacyjną zawartą w Ogólnych warunkach uczestnictwa.

USŁUGA DODATKOWA W ZAKRESIE ORGANIZACJI ZAJĘĆ FAKULTATYWNYCH

Warunki uczestnictwa w zajęciach fakultatywnych:

1. Organizator dla niektórych miejsc organizacji wypoczynku przygotowuje ofertę zajęć fakultatywnych, których szczegóły oraz ceny podane są przy poszczególnych lokalizacjach w dalszej części niniejszej oferty.
2. Aby uczestnik wziął udział w zajęciach fakultatywnych, rodzic powinien zaznaczyć odpowiednie pole w Umowie o udział w imprezie turystycznej oraz dokonać opłaty najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem turnusu.
3. Ostateczną decyzję o udziale uczestnik może podjąć najpóźniej w drugim dniu turnusu. Jeśli uczestnik zrezygnował (najpóźniej w drugim dniu wypoczynku), organizator zwraca opłatę najpóźniej do 14 dni od zakończenia turnusu. Jeśli uczestnik zrezygnuje później niż w drugim dniu turnusu, Organizator nie zwraca opłaty za zajęcia.
4. Po zebraniu informacji od uczestników, kierownik wypoczynku w drugim dniu turnusu informuje, czy zebrała się wystarczająca liczba chętnych, którą Organizator określa na 12.
5. Z ewentualnych, wolnych miejsc mogą skorzystać uczestnicy, którzy na miejscu za zgodą rodzica zdecydują o uczestnictwie. Warunkiem dopisania się do zajęć jest informacja mailowa do biura obsługi klienta i uregulowanie płatności do dnia poprzedzającego zajęcia.
6. Nie ma możliwości uiszczenia opłaty za zajęcia przez uczestnika gotówką na miejscu.
7. Organizator dopuszcza możliwość organizacji zajęć przy mniejszej liczbie uczestników.
8. Jeśli uczestnik nie weźmie udziału w zajęciach z winy Organizatora, Organizator zwraca pełną opłatę najpóźniej do 14 dni od zakończenia turnusu.

JAK DOKONAĆ REZERWACJI?

1. Wstępnej rezerwacji imprezy turystycznej można dokonać za pomocą arkusza rezerwacji on-line na stronie internetowej www.hugoyorck.pl, osobiście lub telefonicznie.
2. Po przesłaniu arkusza wstępnej rezerwacji, Klient otrzyma potwierdzenie wstępnej rezerwacji na podany w arkuszu adres e-mail.
3. Dodatkowo w ciągu trzech dni roboczych Organizator potwierdzi prawidłowość danych zawartych w arkuszu wstępnej rezerwacji, następnie prześle na adres e-mail Umowę wraz z Kartą kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku oraz dokument zawierający podlinkowane dokumenty: standardowy formularz informacyjny, ofertę turystyczną, uwzględniającą wybrany przez Klienta program, Ogólne Warunki Uczestnictwa, Regulamin Imprez Turystycznych oraz inne dokumenty regulujące udział w imprezie turystycznej (w tym m.in. klauzulę informacyjną dot. ochrony danych osobowych).
4. Wstępna rezerwacja ważna jest 5 dni roboczych od momentu telefonicznego potwierdzenia prawidłowości danych zawartych w arkuszu rezerwacji i przesłania Umowy oraz dokumentów na adres e-mail Klienta i wygasa, o ile nie zostanie w tym czasie wpłacona zaliczka w wysokości 400,00 zł.
5. Potwierdzeniem wstępnej rezerwacji jest wpłacenie zaliczki w czasie 5 dni roboczych od momentu telefonicznego potwierdzenia prawidłowości danych zawartych w arkuszu rezerwacji oraz przesłanie Umowy oraz karty kwalifikacyjnej do Organizatora na adres Biura Obsługi Klienta.
6. Umowę należy przesłać w dwóch egzemplarzach, w przypadku przesyłania jej pocztą tradycyjną, kurierem lub dostarczenia osobistego, a w przypadku posiadania podpisu elektronicznego na adres mailowy w czasie 5 dni roboczych od momentu otrzymania dokumentów na adres e-mail Klienta. Uwaga! W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian warunków umowy Organizator wymaga pisemnej informacji do Biura Obsługi Klienta.