

CHILL AND BOUNCE D&D**OS6**Termin: **03.08-13.08.2026**Cena: **3050,00 zł****Pensjonat *** Orla Skała
w Szklarskiej Porębie****ORGANIZATOR TURYSTYKI**

HUGO YORCK Jakub Jędrzejak, ul. Mickiewicza 24/48, 46-320 Praszka, NIP 576-136-40-37, REGON 160067069, wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka Województwa Opolskiego pod numerem 180, posiadający gwarancję ubezpieczeniową UNIQA Towarzystwa Ubezpieczeń S.A. w Warszawie, Oddział Katowice I

Biuro Obsługi Klienta

ul. Uniczowska 25/5, 40-748 Katowice, tel. +48 504 540 004, e-mail: kontakt@czterywiaty.pl

TRANSPORT ORGANIZATORA

Miasto	Warszawa	Katowice	Wrocław	Gdańsk	Lublin	Kraków
W jedną stronę	230,00 zł	230,00 zł	210,00 zł	230,00 zł	230,00 zł	230,00 zł
W obie strony	320,00 zł	320,00 zł	270,00 zł	320,00 zł	320,00 zł	320,00 zł

WYCIECZKA FAKULTATYWNA**Świeradów Zdrój - Sky Walk i Dom Zdrojowy**

Trasa wycieczki: Szklarska Poręba – Świeradów Zdrój – Szklarska Poręba

Odległość od Orlej Skały: ok. 25 km

Program: wejście na najwyższą w Polsce wieżę widokową ze ścieżką w chmurach - Sky Walk, której konstrukcja jest uzupełniona o edukacyjne, kulturowe oraz ekstremalne elementy, które można spotkać w trakcie spaceru po łagodnie wijącej się kładce o długości 850 metrów. Zwiedzanie Świeradowa -Zdroju oraz wejście do Domu Zdrojowego z najdłuższą (80 m) wśród dolnośląskich uzdrowisk Halą Spacerową o modrzewiowej konstrukcji, z polichromią i witrażami.

Cena: 110,00 zł (cena obejmuje: program, prowiant, transport, opiekę wychowawców, bilety wstępu).

Wycieczka planowo ma rozpocząć się po śniadaniu, po którym uczestnicy otrzymują suchy prowiant zamiast kolacji i wracają na obiadokolację, niemniej kierownik wypoczynku może zdecydować inaczej.

Pensjonat * Orla Skała w Szklarskiej Porębie**

LOKALIZACJA

Pensjonat *** Orla Skała w Szklarskiej Porębie, ul. Orla Skała 2, 58-580 Szklarska Poręba, to obiekt położony w województwie dolnośląskim, w powiecie karkonoskim, w najstarszej historycznie części miejscowości Szklarska Poręba, w pobliżu licznych szlaków turystycznych.

POKOJE I ŁAZIENKI DLA UCZESTNIKÓW

Uczestnicy mieszkają w komfortowych pokojach 2,3 oraz 4 osobowych. W każdym pokoju znajduje się łazienka. Pokoje wyposażone w łóżka (w tym łóżka turystyczne tzw. „dostawki”) szafę, stolik, krzeselko, gniazdko elektryczne. O miejscu zakwaterowania decyduje kierownik wypoczynku.

SALE I MIEJSCA DO DYSPOZYCJI UCZESTNIKÓW

Ośrodek znajduje się w niedalekiej odległości od znanymi lokalizacji, takich jak Chybotek, Grób Króla Karkonosza czy Złoty Widok. Do dyspozycji dzieci udostępniony jest spory teren ośrodka z placem zabaw, miejscem na ognisko, miejscami do prowadzenia zajęć w tym Sali konferencyjnej oraz pobliskie boisko do aktywności sportowej. Obiekt bezpieczny – spełniający wszelkie normy przeciwpożarowe i sanitarne. W czasie wypoczynku uczestnicy korzystają z wyżej wymienionych miejsc, sal i pomieszczeń pod opieką wychowawców.

CHILL AND BOUNCE D&D W GÓRACH

Jeśli świat fantastyczny to Twój konik a w wolnych chwilach, wraz z przyjaciółmi zasiadasz do niezwykłych przygód bohaterów w ramach rozgrywek RPG – to właśnie Twoje miejsce na ziemi. Daj się porwać niesamowitej kampanii w jedną z najpopularniejszych i najbardziej ikonicznych gier fabularnych na świecie, czyli **Dungeons & Dragons!**

Brzmi świetnie? A to jeszcze nie koniec dobrych wieści! Wszystko to w pięknej, położonej wśród dolnośląskich borów miejscowości Szklarska Poręba. Wybierz swoją postać, stwórz niepowtarzalną historię i oddaj się emocjonującej rozgrywce! Czy to wszystko? Oczywiście, że nie!

CO BĘDZIEMY ROBIĆ?

Każdy dzień spędzony na turnusie wypełniony jest po brzegi wciągającymi zajęciami, warsztatami oraz wspólnymi aktywnościami wieczornymi. Są one zaplanowane w taki sposób, aby każdy znalazł dla siebie coś inte-resującego, w czym będzie czuł się dobrze. Zajęcia kreatywne, sportowe, artystyczne czy integracyjne – będzie tego sporo! A co dokładnie?

Zajęcia w tematyce: Integracja!

Pierwsze chwile spędzone w ośrodku poświęcimy na intensywną integrację, a pomogą nam w tym gry towarzyskie takie jak **Bohalendy** – decyzyjna gra polegająca na wykryciu spiskowców w fantastycznym świecie, **Wieczorek zapoznawczy** przy grach planszowych i integracyjnych oraz rozgrywki w zabawną grę towarzyską **Kocham cię, ale muszę cię zwabić**, gdzie dobra znajomość kolegów i koleżanek ma niebagatelne znaczenie! Pomocny będzie również **Speed Friending**, dzięki któremu szybko przełamiemy pierwsze bariery i poznamy się ze wszystkimi w błyskawiczny sposób!

Zajęcia w tematyce: D&D!

Po części intensywnej integracji czas włączyć drugi bieg i zająć się tym po co przyjechaliśmy – czyli RPG! Poznamy lub ujednicimy **zasady rozgrywki D&D** oraz stworzymy własną niepowtarzalną postać w ramach zajęć **Ty w fantastycznym świecie**. Żeby rozgrzywka była jeszcze przyjemniejsza wybierzemy własną figurkę i pomalujemy ją według swojej wizji na warsztatach **Mistrzowie pędzla i koloru**. Natomiast na **Rekwizytorium Fantazji** przygotujemy własne stroje po czym rozegramy **Kampanię D&D!**

Zajęcia w tematyce: Aktywnie i sportowo!

Żeby zabawy było jeszcze więcej nie może zabraknąć **Warsztatów tanecznych**, które pozwolą poznać wspólne układy taneczne i zapewnią dodatkową porcję ruchu. Sprawdzimy się także w zajęciach z **Walki mieczem** (oczywiście bezpiecznym), oraz nauczymy się sztuki **Łucznictwa** przy użyciu łuku refleksyjnego! A skoro o ruchu mowa to nie można zapomnieć o wielu emocjonujących rozgrywkach w **Laser Tag** czyli laserowego pa-intballa a także o **Wielkiej balonowej bitwie**, z której nikt suchy nie wyjdzie! Prócz tego sportu nie braknie - **badminton, siatkówka, krokiet** i nie tylko! Weźmiemy również udział w pieszych wyprawach – zobaczymy **Lipę Sądową, Chybotka, Grób Króla Karkonosza a nawet Złoty Widok**.

Zajęcia w tematyce: Letnie szaleństwo!

Żeby zabawy nie zabrakło weźmiemy udział w **Festiwalu Kolorów** oraz zmierzymy się ze smakową zagadką pod tajemniczą nazwą **Na Ślepo w Smaki!** Przyjdzie również czas na kreatywną zabawę – pomocne nam w tym będą **Warsztaty Kreatywności LEGO**, a także zajęcia **Henna Style Studio**, dzięki którym każdy będzie mógł wykonać własny wakacyjny tatuaż.

A CO WIECZORAMI?

Aktywności część dalsza! **Wieczne ognisko** z pieczeniem kiełbasek, dyskoteka, konkurs fryzur i makijaży, obserwacje nocnego nieba, maraton filmów przygodowych a także quiz pod tytułem **Wiedza na medal**.

DLA KOGO?

PROGRAM, PAKIET, UCZESTNICY KOLONII LETNIEJ „PRZYGODA NA CELOWNIKU”:

1. Uczestnikiem kolonii objętych ofertą handlową HUGO YORCK W GÓRACH I NAD MORZEM, może zostać każdy, kto ukończył 8 rok życia i nie ukończył 19 roku życia i spełnia wymagania zawarte w Regulaminie imprez turystycznych i Ogólnych warunkach udziału. Ważne, aby uczestnik był samodzielny, tj. samodzielnie potrafił zadbać o własną higienę osobistą, ubieranie się, a także rozumiał potrzebę spożywania posiłków, a także potrzebę odpoczynku (w tym snu) o określonych porach. Dodatkowo uczestnik nie powinien mieć problemów ze zgłaszaniem wszelkich potrzeb, uwag, wniosków i problemów swojemu wychowawcy i/lub kierownikowi wycieczki.
2. Każdy uczestnik otrzymuje m.in. pamiątkowy przedmiot w postaci czapki z daszkiem, koszulkę oraz, świadectwo ukończenia programu, zeszyt oraz długopis.

PRZECZYTAJ KONIECZNIE

JAK TO BĘDZIE?

W czasie trwania kolonii niemal każda chwila jest wypełniona atrakcjami.

Dzień rozpoczyna się pobudką ok. godziny 08:30 (wcześniej chętni mogą skorzystać z porannych ćwiczeń, prowadzonych przez wychowawcę). Po śniadaniu następuje blok zajęć popołudniowych, trwający trzy godziny (zajęcia prowadzone są w grupach maksymalnie do 25 uczestników, zazwyczaj jedną grupę stanowi około 15-20 uczestników).

Zazwyczaj o godzinie 13:30 podawany jest obiad, po którym uczestnicy mają chwilę odpoczynku. W czasie ciszy poobiedniej, dla chętnych, organizowane są zajęcia wspólne – typu gry planszowe, czy zabawy integracyjne.

O godzinie 15:30 rozpoczyna się blok zajęć popołudniowych, również trwający trzy godziny. Natomiast po kolacji, od około godziny 19:30, odbywają się zabawy, gry i imprezy, w których uczestniczą już wszyscy.

Cisza nocna zwyczajowo rozpoczyna się o 22:00. Niemniej zgodnie z Regulaminem imprez turystycznych, kierownik wycieczki może zgodzić się, aby wychowawcy zorganizowali starszym uczestnikom dodatkowe atrakcje, np. w formie gry fabularyzowanej.

JAKIE ZAJĘCIA I IMPREZY SĄ REALIZOWANE?

Nazwy zajęć wymienione są w części niniejszej oferty poświęconej programom. Imprezy z kolei koncentrują się na zainteresowaniach i talentach dzieci i młodzieży i przyjmują formę znanych konkursów i turniejów. Nie brakuje również rozrywki: quizy, bale, projekcje filmów – niemniej w takim przypadku proponowane są przynajmniej dwa sposoby na spędzenie wieczoru.

DLA RODZICA

INFORMACJA DOTYCZĄCA KONTAKTU RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA Z UCZESTNIKIEM:

- a. Rodzic/prawny opiekun może kontaktować się ze swoim dzieckiem (uczestnikiem wycieczki) na telefon komórkowy dziecka, kiedy uczestnik przebywa w swoim pokoju w czasie ciszy poobiedniej.
- b. Telefony komórkowe/tablety/inne urządzenia elektroniczne uczestnicy mają obowiązek zdeponować u kierownika wycieczki, który wydaje zdeponowany sprzęt na czas ciszy poobiedniej. Kierownik wycieczki, w drodze wyjątku, może zezwolić na przechowywanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w pokoju uczestnika.
- c. Za zgodą kierownika, uczestnicy mogą zabrać telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na czas wycieczek fakultatywnych oraz wybranych zajęć w czasie wycieczki.
- d. Rodzic/prawny opiekun może kontaktować się ze swoim dzieckiem przez telefon służbowy kierownika turnusu w czasie posiłków, gdy wszyscy uczestnicy są w jednym miejscu.
- e. Rodzic/prawny opiekun może zasięgnąć informacji o swoim dziecku wyłącznie od kierownika turnusu o określonych godzinach. Numery telefonów poszczególnych wychowawców nie będą udostępniane.
- f. Numer telefonu kierownika turnusu oraz szczegółowe godziny kontaktu będą podane w „Informacji transportowej”, która zostanie opublikowana najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego turnusu – na stronie internetowej www.hugoyorck.pl/transport, w zakładce „transport” lub w panelu zarządzania rezerwacją <https://hugoyorck.pl/rezerwacje/zaradzaj>.

- g. Organizator informuje, iż wszystkie programy znajdujące się w niniejszej ofercie prowadzone są w języku polskim.
- h. Organizator informuje, iż wszystkie programy (turnusy) znajdujące się w niniejszej ofercie obejmują dziesięć noclegów.
- i. Organizator informuje, iż określa minimalną liczbę osób wymaganych, aby impreza turystyczna (turnus) się odbyła na 20 uczestników – dotyczy to wszystkich turnusów znajdujących się w niniejszej ofercie. Zastrzega się możliwość organizacji imprezy wypoczynku przy mniejszej liczbie uczestników.
- j. Niniejsza oferta handlowa stanowi integralną część Umowy o udział w imprezie turystycznej.

INFORMACJE DOTYCZĄCE TRANSPORTU ORGANIZATORA:

- a. Miasta, z których organizowany jest transport na poszczególne formy wypoczynku, wpisane są do druku Umowy o udział w imprezie turystycznej.
- b. Transport ma najczęściej charakter kolejowo-autokarowy. Uczestnicy podróżują pociągami (TLK, IC, EIC lub EIP – zawsze z gwarancją miejsca siedzącego) do wybranego miasta, gdzie podstawiany jest wynajęty przez organizatora autokar. Dlatego z niektórych miast transport jest od razu autokarowy (są to relacje np. Wrocław Główny – Orla Skała). Organizator, w szczególnych przypadkach, zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia transportu o charakterze lotniczym.
- c. Wyjazd transportem organizatora z miasta początkowego może rozpoczynać się pomiędzy 15:00 dnia poprzedzającego termin rozpoczęcia turnusu, a godziną 13:00 pierwszego dnia imprezy turystycznej, w zależności od odległości: miasto początkowe – miejsce organizacji imprezy.
- d. Powrót transportem organizatora do miasta wskazanego w umowie może kończyć się pomiędzy godziną 11:00 ostatniego dnia imprezy turystycznej, a 06:00 dnia następnego.
- e. Miejsce, godzina zbiórki, numer pociągu, godzina odjazdu dla danego miasta oraz inne ważne informacje rezerwacją publikowane są w dokumencie „Informacja transportowa” na stronie internetowej www.hugoyorck.pl/transport najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu – zawsze w zakładce „transport” lub w panelu zarządzania <https://hugoyorck.pl/rezerwacje/zarządzaj/>. Dokument ten zawiera również imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za bezpieczny transport uczestników, a także informacje związane z transportem powrotnym.
- f. Informacje dot. transportu znajdują się również w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa.

INFORMACJE DOTYCZĄCE TRANSPORTU WŁASNEGO RODZICA:

- g. Rodzice mogą osobiście dowieźć uczestnika do miejsca organizacji wypoczynku w dniu pierwszym i osobiście odebrać w dniu ostatnim.
- h. Uczestnika może również odebrać osoba niebędąca rodzicem, po spełnieniu wymagań określonych w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa. lub w panelu zarządzania rezerwacją.
- i. Na 7 dni przed rozpoczęciem każdego turnusu Organizator publikuje na stronie internetowej www.hugoyorck.pl/transport lub w panelu zarządzania rezerwacją <https://hugoyorck.pl/rezerwacje/zarządzaj/> „Informację transportową”, w której dokładnie określa godzinę, od której przyjmuje uczestników w dniu pierwszym (zazwyczaj w godzinach 12:00– 14:00) oraz godzinę, do której należy uczestnika odebrać w dniu ostatnim (zazwyczaj w godzinach 09:00-10:30).
- j. Informacje dot. transportu znajdują się również w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa.

JAK OTRZYMAĆ FAKTURĘ / ZAŚWIADCZENIE?

informacje dla rodziców korzystających z dofinansowania do wycieczynku z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i / lub innych dofinansowań

- I. Uzyskanie faktury za pobyt dziecka na zimowisku / kolonii
 - a. Organizator do każdej wpłaty od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, zgodnie z zawartą Umową, wystawia paragon fiskalny.
 - b. Organizator wystawia fakturę VAT marża dla każdego Klienta: 1. na życzenie zawarte zarówno w formularzu rejestracji na stronie internetowej www.hugoyorck.pl, jak i w Umowie o udział w imprezie turystycznej 2. w przypadku braku wyrażenia życzenia: na dane zawarte w Umowie
 - c. Faktura może być wystawiona na: 1. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, 2. firmy, instytucje, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, zakłady pracy, urzędy lub fundacje.

UWAGA! W związku z wprowadzonymi od 01.01.2020 zmianami w Ustawie o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535) w celu otrzymania faktury na firmy, osoby fizycznie prowadzące działalność gospodarczą, zakłady pracy, urzędy lub fundacje itp., należy obowiązkowo wpisać numer NIP w tytule każdego przelewu środków na konto Organizatora. Jeśli warunek ten nie zostanie spełniony, Organizator zastrzega, że nie wystawi faktury.

- d. Faktury wystawiane są do 14 dni od dnia zakończenia wycieczynku.
 - e. Faktura VAT marża zawsze zawiera opis „Za udział w koloniach / zimowisku” oraz miejscowość, termin wycieczynku i imię i nazwisko uczestnika.
 - f. Faktury w formie PDF nie zawierają podpisów oraz pieczętek. Na życzenie zawarte w Umowie o udział w imprezie turystycznej Organizator prześle papierową wersję wraz z podpisem i pieczętkami na adres korespondencyjny podany w Umowie w pkt. 1 pt. „Dane Klienta – rodzica lub prawnego opiekuna”.
 - g. Na życzenie Klienta faktura może zostać wystawiona wcześniej: najwcześniej na 30 dni przed realizacją usługi (tzn. zakończeniem turnusu), wyłącznie po zaksięgowaniu pełnej wpłaty.
 - h. W przypadku życzenia wystawienia faktury, nieujętego wcześniej na umowie, na innego rodzica/opiekuna niż ten, z którym została zawarta Umowa, musi ono zostać złożone nie później niż przedostatniego dnia Imprezy turystycznej. W innym przypadku Organizator może wystawić jedynie fakturę korygującą dane nabywcy.
 - i. Raz wystawiona faktura na dane widniejące w Umowie nie podlega wymianie, za wyjątkiem korekty wystawionej przez nabywcę.
2. Uzyskanie zaświadczenia do zakładów pracy do uzyskania dofinansowania.
 - a. Organizator Turystyki wystawia zaświadczenia o udziale dziecka w zorganizowanym wycieczynku, jako że jest uprawnionym przedsiębiorcą do organizowania tego typu imprez turystycznych. funduszu świadczeń socjalnych lub innych dokumentów).
 - b. Zaświadczenia wydaje się na prośbę Rodzica, przesłaną mailem na adres kontakt@czteryswiaty.pl. Prośba powinna zawierać dokładne informacje, co ma znajdować się na zaświadczeniu (zgodnie z regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych lub innych dokumentów).

USŁUGI UWZGLĘDNIONE W CENIE IMPREZY TURYSTYCZNEJ:

- Opieka medyczna:** Organizator zawiera umowę z lekarzem na wezwanie w każdej lokalizacji, w której organizuje wypoczynek lub korzysta z publicznej opieki zdrowotnej w miejscu organizacji wypoczynku. Wychowawcy są przeszkoleni w zakresie pierwszej pomocy w ramach kursu przygotowawczego dla kandydatów na wychowawców wypoczynku. Organizator gwarantuje zakup leków, jeśli uczestnik zachoruje na turnusie (za wyjątkiem leków przyjmowanych przez uczestnika na stałe, np. związanych z chorobami przewlekłymi. Te leki uczestnik ma obowiązek wziąć ze sobą w ilości wystarczającej na każdy dzień turnusu). Wszyscy uczestnicy objęci są ubezpieczeniem NNW.
- Opieka wychowawcza i kierownicza:** Organizator zapewnia wymaganą prawnie opiekę kierowniczą – jeden kierownik oraz wychowawczą, tj. jeden wychowawca na 15 uczestników (w grupie z dzieckiem poniżej 10 roku życia) lub na 20 uczestników (w grupie, w której wszyscy uczestnicy mają ukończony 10 rok życia). Niemniej zazwyczaj stosunek liczby wychowawców do liczby uczestników jest wyższy niż wymagany prawem. Organizator prowadzi zaawansowaną procedurę rekrutacji na stanowiska wychowawcy i kierownika wypoczynku oraz szkoli kadrę wypoczynku, w szczególności w aspektach związanych z bezpieczeństwem uczestników. Wszyscy spełniają formalne wymagania do pełnienia funkcji wychowawcy i kierownika wypoczynku.
- Wyżywienie:** W każdym osobodniu uczestnik otrzymuje 3 główne posiłki, tj. śniadanie, obiad (2 dania), kolację. Do obiadu podawany jest dodatkowo deser (w postaci słodkości lub owocu). Podczas posiłków podawane są napoje zimne lub ciepłe (200 ml/osoba). W czasie całego pobytu uczestnicy mogą pobierać wodę niegazowaną u kierownika wypoczynku (bezpłatnie). Przybliżone godziny podawania poszczególnych posiłków: śniadanie – godzina 09:00 (podawane w formie bufetu: pieczywo, masło, dżem, wędlna, ser żółty, ser biały, płatki, mleko, warzywa, ciepły dodatek typu jajecznica lub kiełbaski); obiad – godzina 13:30 (porcjowane lub podawane w półmiskach lub bemarach: zupa, np. pomidorowa, rosół, ogórkowa, jarzynowa itp.; drugie danie: surówka, np. z białej kapusty, buraczki, marchewka z jabłkiem itp. lub na ciepło np. marchewka z groszkiem; ziemniaki / frytki / ryż oraz porcja mięsa (drobiowego, wieprzowego, ryby); kolacja o godzinie 18:30 (podawana w formie bufetu: pieczywo, masło, wędlna, ser żółty, warzywa, ciepłe danie np. spaghetti, makaron ze szpinakiem, kiełbaska z grilla lub na słodko, typu: naleśniki, racuchy). Dodatkowe informacje (przykładowe zestawy) mogą być przesłane do Rodzica na życzenie wyrażone w mailu i przesłane na adres kontakt@czterywiaty.pl! Zgłoś dietę wegetariańską na druku SPECJALNA DIETA, gdyż te posiłki (wyłącznie ciepłe dania) są przygotowywane odrębnie i kierownik musi wiedzieć, kogo dotyczą. W przypadku niewypełnienia druku, Organizator jest zwolniony z obowiązku zabezpieczenia wegetariańskich posiłków.
- Zakwaterowanie:** zgodnie z opisem prezentowanym na stronach poszczególnych pałaców i zamków.
- Program:** przedstawiony w I części niniejszej oferty pn. „Przeczytaj koniecznie”.
- Pakiet uczestnika,** czyli wszystko, to co każdy otrzymuje w czasie letniej przygody: opisany w I części niniejszej oferty pn. „Przeczytaj koniecznie”.

USŁUGI DODATKOWE W ZAKRESIE WYŻYWIENIA:

- Specjalne diety:** Organizator przyjmuje za dopłatą uczestników wymagających specjalnego żywienia, np.: z dietą wegańską. Dopłata do specjalnej diety dotyczy wyłącznie obiadów i deserów, gdyż śniadania oraz kolacje podawane są w formie szwedzkiego stołu, w związku z czym każde dziecko może wybrać coś dla siebie. Organizator zobowiązuje rodzica do przesłania druku SPECJALNA DIETA razem z kartą kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku oraz dokonanie opłaty 15,00 zł/dzień (tj. 150,00 zł) najpóźniej na 30 dni od rozpoczęcia wypoczynku. Niedotrzymanie warunków zwalnia organizatora z obowiązku organizacji specjalnej diety dla uczestnika. Fakt wykupienia specjalnej diety nie powoduje, iż uczestnik może spożywać dwie porcje (standardową i dietę). UWAGA! Uczestnicy wymagający bardziej specjalistycznej i skomplikowanej formy żywienia, mogą zostać zakwalifikowani na wypoczynek, po wcześniejszej konsultacji z organizatorem.

2. **Uczulenia i alergie pokarmowe:** Organizator przyjmuje uczestników, którzy są uczuleni na produkty spożywcze, bądź określone pożywienie lub jego składniki (np. gluten, laktozę, seler, kiwi, cytrusy, białko jaja kurzego, jaja, orzechy itd.) wyłącznie, jeśli rodzic dołączy zaświadczenie od alergologa stwierdzające uczulenie. Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia rodzica dodatkową opłatą, jeśli uzna, że uczulenie/alergeria wymaga organizowania specjalnej diety, na warunkach określonych powyżej. Organizator powiadomi rodzica o fakcie konieczności organizacji specjalnej diety w ciągu 7 dni od otrzymania karty kwalifikacyjnej uczestnika, w której informacja o uczuleniach/alergerii powinna zostać uwzględniona. **UWAGA!** Uczestnicy wymagający bardziej specjalistycznej i skomplikowanej formy wyżywienia, mogą zostać zakwalifikowani na wypoczynek, po wcześniejszej konsultacji z organizatorem.

USŁUGA DODATKOWA W ZAKRESIE TRANSPORTU ORGANIZATORA

1. Na zasadach opisanych wcześniej. Cena transportu widoczna jest w tabeli na stronie terminy i ceny, tuż za miastem transportowym. Pierwsza cena, to cena w jedną stronę, druga cena to koszt transportu w obie strony, np. Warszawa [320,00 zł / 220,00 zł]. W cenie transportu zorganizowanego: opieka wychowawcy (konwojenta) na całej trasie przejazdu, bilety PKP, przejazd autokarem oraz w drodze powrotnej do domu – suchy prowiant w postaci np.: bułki z serem/szynką, wody niegazowanej 0,5l, owocu lub słodkości.

USŁUGA DODATKOWA W ZAKRESIE ORGANIZACJI WYCIECZKI FAKULTATYWNEJ

Warunki uczestnictwa w wycieczce fakultatywnej:

1. Organizator dla niektórych miejsc organizacji wypoczynku przygotowuje ofertę wycieczki fakultatywnej, której szczegóły oraz ceny podane są przy poszczególnych lokalizacjach w dalszej części niniejszej oferty.
2. Aby uczestnik wziął udział w wycieczce fakultatywnej, rodzic powinien zaznaczyć odpowiednie pole w Umowie udział w imprezie turystycznej oraz dokonać opłaty najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem turnusu.
3. Ostateczną decyzję o wyjeździe uczestnik może podjąć najpóźniej w drugim dniu turnusu. Jeśli uczestnik zrezygnował (najpóźniej w drugim dniu wypoczynku), organizator zwraca opłatę najpóźniej do 14 dni od zakończenia turnusu, za wyjątkiem ewentualnych kosztów poniesionych przez Organizatora wcześniej, tj. zakup biletów wstępu (jeśli program wycieczki takie obejmuje). Jeśli uczestnik zrezygnuje później niż w drugim dniu turnusu, Organizator nie zwraca opłaty za wycieczkę.
4. Po zebraniu informacji od uczestników, kierownik wypoczynku w drugim dniu turnusu informuje, czy zebrała się wystarczająca liczba chętnych, którą Organizator określa na 20.
5. Z ewentualnych, wolnych miejsc mogą skorzystać uczestnicy, którzy na miejscu za zgodą rodzica zdecydują o wyjeździe. Warunkiem dopisania się do wycieczki jest informacja mailowa do biura obsługi klienta i uregulowanie płatności do dnia poprzedzającego wycieczkę.
6. Nie ma możliwości uiszczenia opłaty za wycieczkę przez uczestnika na miejscu.
7. Organizator informuje, iż w czasie wycieczki może zaistnieć możliwość zakupu przez uczestników pamiątek, gadżetów i upominków oraz skorzystania z punktów gastronomicznych.
8. **UWAGA!** W przypadku wycieczek zagranicznych każdy uczestnik musi mieć ważny dokument tożsamości, tj. dowód osobisty lub paszport (w oryginale! Nie – ksero, skan).
9. Rodzic może zaopatrzyć dziecko w kieszonkowe w odpowiedniej walucie. Organizator przypomina, że za granicą obowiązuje waluta danego kraju (inna niż polskie złote).
10. Organizator zastrzega, iż wycieczka fakultatywna stanowi odrębną imprezę turystyczną, na którą składa się transport, opieka wychowawców, program wycieczki itd. W przypadku, gdy Podróżny stwierdzi niezgodności w realizacji wycieczki fakultatywnej, może on rościć odszkodowanie i zadośćuczynienie wyłącznie w zakresie ceny wycieczki fakultatywnej, nie całego wypoczynku, zgodnie z procedurą reklamacyjną zawartą w Ogólnych warunkach uczestnictwa.

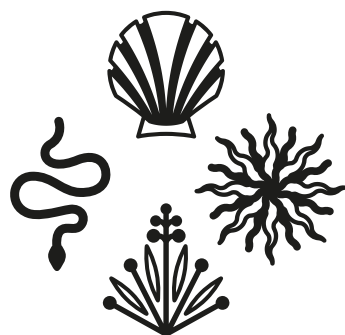
USŁUGA DODATKOWA W ZAKRESIE ORGANIZACJI ZAJĘĆ FAKULTATYWNYCH

Warunki uczestnictwa w zajęciach fakultatywnych:

1. Organizator dla niektórych miejsc organizacji wypoczynku przygotowuje ofertę zajęć fakultatywnych, których szczegóły oraz ceny podane są przy poszczególnych lokalizacjach w dalszej części niniejszej oferty.
2. Aby uczestnik wziął udział w zajęciach fakultatywnych, rodzic powinien zaznaczyć odpowiednie pole w Umowie o udział w imprezie turystycznej oraz dokonać opłaty najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem turnusu.
3. Ostateczną decyzję o udziale uczestnik może podjąć najpóźniej w drugim dniu turnusu. Jeśli uczestnik zrezygnował (najpóźniej w drugim dniu wypoczynku), organizator zwraca opłatę najpóźniej do 14 dni od zakończenia turnusu. Jeśli uczestnik zrezygnuje później niż w drugim dniu turnusu, Organizator nie zwraca opłaty za zajęcia.
4. Po zebraniu informacji od uczestników, kierownik wypoczynku w drugim dniu turnusu informuje, czy zebrała się wystarczająca liczba chętnych, którą Organizator określa na 12.
5. Z ewentualnych, wolnych miejsc mogą skorzystać uczestnicy, którzy na miejscu za zgodą rodzica zdecydują o uczestnictwie. Warunkiem dopisania się do zajęć jest informacja mailowa do biura obsługi klienta i uregulowanie płatności do dnia poprzedzającego zajęcia.
6. Nie ma możliwości uiszczenia opłaty za zajęcia przez uczestnika gotówką na miejscu.
7. Organizator dopuszcza możliwość organizacji zajęć przy mniejszej liczbie uczestników.
8. Jeśli uczestnik nie weźmie udziału w zajęciach z winy Organizatora, Organizator zwraca pełną opłatę najpóźniej do 14 dni od zakończenia turnusu.

JAK DOKONAĆ REZERWACJI?

1. Wstępnej rezerwacji imprezy turystycznej można dokonać za pomocą arkusza rezerwacji on-line na stronie internetowej www.hugoyorck.pl, osobiście lub telefonicznie.
2. Po przesłaniu arkusza wstępnej rezerwacji, Klient otrzyma potwierdzenie wstępnej rezerwacji na podany w arkuszu adres e-mail.
3. Dodatkowo w ciągu trzech dni roboczych Organizator potwierdzi prawidłowość danych zawartych w arkuszu wstępnej rezerwacji, następnie prześle na adres e-mail Umowę wraz z Kartą kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku oraz dokument zawierający podlinkowane dokumenty: standardowy formularz informacyjny, ofertę turystyczną, uwzględniającą wybrany przez Klienta program, Ogólne Warunki Uczestnictwa, Regulamin Imprez Turystycznych oraz inne dokumenty regulujące udział w imprezie turystycznej (w tym m.in. klauzulę informacyjną dot. ochrony danych osobowych).
4. Wstępna rezerwacja ważna jest 5 dni roboczych od momentu telefonicznego potwierdzenia prawidłowości danych zawartych w arkuszu rezerwacji i przesłania Umowy oraz dokumentów na adres e-mail Klienta i wygasa, o ile nie zostanie w tym czasie wpłacona zaliczka w wysokości 400,00 zł.
5. Potwierdzeniem wstępnej rezerwacji jest wpłacenie zaliczki w czasie 5 dni roboczych od momentu telefonicznego potwierdzenia prawidłowości danych zawartych w arkuszu rezerwacji oraz przesłanie Umowy oraz karty kwalifikacyjnej do Organizatora na adres Biura Obsługi Klienta.
6. Umowę należy przesłać w dwóch egzemplarzach, w przypadku przesyłania jej pocztą tradycyjną, kurierem lub dostarczenia osobistego, a w przypadku posiadania podpisu elektronicznego na adres mailowy w czasie 5 dni roboczych od momentu otrzymania dokumentów na adres e-mail Klienta. Uwaga! W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian warunków umowy Organizator wymaga pisemnej informacji do Biura Obsługi Klienta.



CZTERY ŚWIĄTY

Hugona Yorcka